

**Jaime Rodríguez Garreta
Martha Izquierdo Caballero**

**BIBLIOTECA
ENRIQUE LOW MURTRA**

Guía teórico práctica de Derecho Laboral y su procedimiento

*Modelos de contratos,
liquidaciones laborales y práctica
forense laboral comparada*

Ley 50/90, Ley 789/02, Ley 712/01, Ley 1149/07

2da Edición



EDICIONES DOCTRINA Y LEY LTDA.

Bogotá, D.C., Colombia

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
<i>Prólogo</i>	1
<i>Prefacio</i>	5

DERECHO INDIVIDUAL DEL TRABAJO

CAPÍTULO I

O.I.T. (ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO)

¿Cuál fue el origen de la Organización Internacional del Trabajo?	11
¿Qué es la Organización Internacional del Trabajo?	11
¿Cómo se clasifican los convenios internacionales del trabajo?	12
¿Cuál es el objeto de la Organización Internacional del Trabajo?	13
¿Cuáles son los objetivos de la O.I.T.?	13
¿Cómo funciona la Organización Internacional del Trabajo?	13

¿Cómo se configuran las normas internacionales del trabajo? 14

¿En qué consistió la Declaración de Filadelfia? 15

¿Cuáles son las características de los derechos humanos? 16

Algunas jurisprudencias de consulta 19

CAPÍTULO II

**EL DERECHO LABORAL DESDE LA
PERSPECTIVA CONSTITUCIONAL**

Teniendo en cuenta el marco constitucional y legal,
¿cómo se define el trabajo? 24

**PRINCIPIOS MÍNIMOS
FUNDAMENTALES DEL TRABAJO**

¿En qué consisten los principios del trabajo? 25

¿Cuál es la concepción del trabajo en la Constitución de 1991? 26

¿Tienen carácter vinculante los principios mínimos fundamentales del trabajo? 27

¿En qué consiste el principio protector? 28

¿En qué consiste el principio de igualdad de oportunidades? 30

¿Qué significado tiene el principio de remuneración mínima vital y móvil proporcional a la cantidad y calidad de trabajo? 30

¿En qué consiste el principio de la estabilidad en el empleo? 32

¿En qué consiste el principio de irrenunciabilidad? 32

¿En qué consiste el principio acerca de las facultades para transigir y conciliar derechos inciertos y discutibles? 33

¿En qué consiste el principio acerca de la situación más favorable al trabajador en caso de duda en la aplicación o interpretación de las fuentes formales de derecho? 34

¿En qué consiste el principio de la primacía de la realidad sobre formalidades establecidas por los sujetos de las relaciones laborales?	35
¿En qué consiste el principio de la garantía a la seguridad social?	35
¿En qué consiste el principio de la protección a la maternidad?	36
¿En qué consiste el principio de la igualdad de los trabajadores?	37
¿En qué consiste el principio del mínimo de derechos y garantías?	38
¿En qué consiste el principio de irrenunciabilidad a los beneficios mínimos establecidos en las normas laborales?	39
<i>Algunas jurisprudencias de consulta</i>	40

CAPÍTULO III

EL CONTRATO DE TRABAJO

El contrato laboral en la modernidad	49
¿Qué es contrato de trabajo?	51
¿Qué validez y eficacia produce el contrato de trabajo?	52
¿Qué se entiende por relación de trabajo?	52
¿Cuál es la diferencia entre relación de trabajo y relación contractual de trabajo?	53
¿Cuáles son los elementos esenciales del contrato?	55
¿Cuáles son los elementos esenciales del contrato de trabajo?	56
¿Pueden existir simultáneamente varios contratos de trabajo con diferentes empleadores?	58
¿En el caso de existir coexistencia de contratos, cómo se liquidan las prestaciones sociales?	58

¿Pueden existir simultáneamente varios contratos entre un mismo trabajador y un mismo empleador?	59
¿Qué limitaciones jurídico-laborales existen entre la doctrina del <i>ius variandi</i> y el contrato de trabajo?	60
¿Quiénes pueden celebrar contrato de trabajo?	61
¿Puede una persona menor de 18 años obligarse por medio de un contrato de trabajo?	61
¿Cuál es el salario y las prestaciones que deben pagarse a los menores trabajadores?	62
¿Cómo se clasifican los contratos de trabajo?	62
¿Existen otras formas de contratación por intermediación laboral?	63
¿Cuáles son las ventajas del contrato escrito sobre el contrato verbal?	63
¿Qué acuerdos o estipulaciones del contrato deben constar por escrito?	64
¿Cuáles son las características del contrato a término fijo?	64
¿Cuáles son las características del contrato a término indefinido?	66
¿Existen cláusulas ineficaces en los contratos de trabajo?	67
¿El trabajador ocasional, accidental y transitorio, tiene derecho a prestaciones?	68
¿Los contratos de trabajo son revisables?	68
¿Qué se entiende por suspensión del contrato de trabajo?	68
¿En qué casos se presenta la suspensión del contrato laboral?	69
¿Cómo se termina el contrato de trabajo?	71
¿La terminación de mutuo acuerdo entre el empleador y el trabajador produce efectos jurídicos?	72
¿Qué consecuencias existen cuando se termina el contrato de trabajo sin justa causa?	72

¿Cuáles son las justas causas unilaterales por parte del empleador para terminar el contrato de trabajo? 72

¿Cuáles son las justas causas para terminar el contrato de trabajo por parte del trabajador? 96

¿Cuál es la diferencia entre la renuncia y el despido indirecto? 100

¿Existen otras formas de terminación del contrato de trabajo? 100

¿Cuándo el despido sin justa causa no produce efectos de ley? 101

Algunas jurisprudencias de consulta 101

CAPÍTULO IV

JORNADA DE TRABAJO

¿Cuál es la definición de jornada de trabajo? 109

¿Cómo se puede distribuir la jornada de trabajo de 48 horas en la semana? 109

¿En qué casos el empleador, de manera unilateral, puede incrementar la jornada laboral inicialmente pactada, cuando ésta es inferior a la máxima legal? 110

¿Existen algunas excepciones a la jornada máxima legal? 110

¿Cuál es la jornada máxima que puede laborar un menor? 112

¿En qué consiste la jornada de 36 horas? 112

¿Cuáles son los requisitos que se exigen para poder implantar la jornada de 36 horas? 113

¿Qué ocurre con los descansos obligatorios en la jornada de las 36 horas? 114

¿Cuáles son los requisitos que se exigen para que se pueda realizar la jornada flexible? 114

¿Cuál debe ser la jornada de los trabajadores(as) que realizan trabajo por turnos?	115
¿Cómo debe pagarse el salario que recibe un trabajador(a) por la labor desempeñada en su turno?	115
¿Por qué existen algunos trabajadores(as) que pueden descansar el día sábado?	115
¿El empleador puede ampliar la jornada legal, sin autorización del Ministerio de Protección Social?	116
¿Qué comprende la jornada diurna?	116
¿Qué comprende la jornada nocturna?	116
¿Los descansos dentro de la jornada se consideran parte de ésta?	117
¿Existe la jornada silenciosa de trabajo?	117
¿Cómo se distribuye la jornada diaria de trabajo?	117
¿Cómo es la jornada para los trabajadores(as) que ocupan los cargos de dirección, manejo y confianza?	118
¿Cómo se distribuye la jornada para los trabajadores(as) del campo?	118
¿Cómo se distribuye la jornada para los trabajadores(as) del servicio doméstico?	119
¿Qué ocurre con la jornada laboral de los miembros del Ministerio de Defensa y la Policía Nacional respecto a su disponibilidad?	119
Comparación de la jornada laboral en algunos países del mundo ..	120
<i>Algunas jurisprudencias de consulta</i>	121

CAPÍTULO V

SALARIOS

¿Cuál es el concepto de salario?	125
¿A quiénes se les paga el salario?	125

¿Cómo ha precisado la Corte Constitucional el concepto del salario mínimo y móvil?	126
¿Se puede solicitar aumento salarial ante el juez ordinario laboral, cuando éste sea superior al salario mínimo legal?	127
¿Cuál sería la vía legal para reclamar el aumento salarial?	127

TIPOS DE RETRIBUCIÓN DEL SALARIO

¿Cómo están integrados los tipos de retribución del salario?	128
¿Qué pagos constituyen el salario?	129
¿Qué pagos no constituyen salario?	135
¿Cómo se clasifican los pagos que no son salario?	137
¿Las primas de servicio constituyen si o no salario?	138
¿Cuáles son los aportes parafiscales válidos de exclusión salarial?	139

MODALIDADES DE REMUNERACIÓN

¿Cuáles son las formas de remuneración más comunes?	139
¿El salario integral viola principios constitucionales?	142
¿El salario integral puede establecerse de común acuerdo, cuando el salario del trabajador(a) es inferior a 10 S.M.M.L.V.?	143
¿El empleador puede imponer unilateralmente el salario integral al trabajador(a), cuando éste gana más de 10 S.M.M.L.V.?	143
¿Cómo se pagan las obligaciones parafiscales en el salario integral?	144
¿Con cuál valor deben liquidarse las vacaciones cuando se devenga salario integral?	144
¿Las comisiones forman parte de la base salarial para liquidar vacaciones e indemnizar por despido sin justa causa?	144

¿Qué tiempo tiene el empleador para pagar el salario al trabajador(a)?	145
¿Es procedente la acción de tutela en el caso de no cancelar los salarios durante la vigencia del contrato de trabajo?	145
¿Cuál es el salario básico para prestaciones?	146
¿El incremento salarial se debe aplicar a todos los trabajadores(as) públicos y privados?	146
¿Cuáles son las protecciones que existen en nuestra legislación para que los empleadores no cometan abusos respecto al salario?	147
¿Cómo se fija el salario mínimo?	148
¿Quiénes fijan el salario mínimo?	148
En caso de que la Comisión Nacional de Concertación, en pleno, no llegue a un acuerdo para el aumento del salario mínimo, ¿quién lo haría?	148
¿Pueden existir varios salarios mínimos?	149
¿Se puede pagar por debajo del salario mínimo legal?	149
En caso de que se pague por debajo del salario mínimo legal, ¿cómo se cotizaría a la Seguridad Social?	149
¿El trabajador puede renunciar al salario mínimo?	149
¿Cuál ha sido la evolución del salario mínimo legal durante los últimos diez años?	150
Comparación salarial en algunos países del mundo	151
¿En Colombia se ha establecido un salario máximo legal?	151
¿El salario mínimo es embargable?	151
¿En qué casos se puede embargar el salario mínimo legal o convencional?	152
¿Qué ocurre cuando el salario esté embargado a favor de un tercero y se solicite embargo por alimentos?	153
¿Los aprendices reciben salarios o un apoyo de sostenimiento mensual?	154

¿Cómo se paga cuando se trabaja el descanso obligatorio (domingo o sábado) ocasional?	181
¿En qué formas se puede dar el descanso compensatorio?	182
¿Cómo se paga el descanso dominical en los salarios variables?	182
¿Cómo se paga el día dominical en forma proporcional?	182
¿Cómo debe realizarse el aviso para trabajar el día domingo?	183
¿Cuándo se pierde el derecho al descanso obligatorio?	183
<i>Algunas jurisprudencias de consulta</i>	184

CAPÍTULO VII

PRESTACIONES SOCIALES

¿Cuál es la definición de prestaciones sociales?	189
¿Cuáles prestaciones están a cargo del empleador?	189
¿Cuáles son las prestaciones sociales a cargo de las entidades de seguridad social?	190
¿Cuáles son las prestaciones sociales a cargo de la Caja de Compensación Familiar?	190
¿Se pueden crear prestaciones sociales extralegales a cargo del empleador?	190
¿Las prestaciones sociales pueden ser embargables?	190

AUXILIO DE CESANTÍA

¿En qué consiste el auxilio de cesantía?	192
¿Qué clase de trabajadores(as) están exentos del auxilio de cesantía?	193
¿Quiénes tienen restringido el auxilio de cesantía?	193
¿Existen trabajadores(as) a los cuales se les cancele el auxilio de cesantía de modo diferente a los consagrados en el artículo 249 del C.S.T.?	194

¿Cuándo el trabajador(a) pierde el derecho adquirido del auxilio de cesantía?	194
¿Quién califica la conducta punible para perder el derecho del auxilio de cesantía?	195
¿La sola denuncia penal sirve para justificar la retención del auxilio de cesantía?	196
¿Cuáles son las principales características del auxilio de cesantía conforme a la Ley 50 de 1990?	196
¿Los trabajadores pueden afiliarse a más de un fondo de cesantías?	198
¿Cuál es la finalidad de las administradoras de fondos de cesantías?	198
¿Quién vigila a las administradoras de fondos de cesantías?	198
¿Existe algún representante de los trabajadores(as) y empleadores en la junta directiva del Fondo?	199
¿Qué pasa con los trabajadores(as) que se acogen al nuevo régimen?	199
¿Cuáles son las características del sistema tradicional de cesantías?	199
¿En qué se pueden destinar los retiros parciales de las cesantías?	200
¿Cuándo se paga el auxilio de cesantía?	200
En caso de que el trabajador(a) no escoja un Fondo de cesantía, ¿el empleador podrá hacerlo unilateralmente?	201
¿Un trabajador(a) independiente se puede afiliar a un Fondo de cesantía?	201
¿Cuál es el trámite para afiliar a los trabajadores(as) independientes?	202
Cuándo hay suspensión del contrato de trabajo, ¿este tiempo se podrá descontar para liquidar la cesantía?	202
¿Qué sucede con la cesantía, si el contrato termina después del 15 de febrero?	203

¿Cuál es el salario base para liquidar la cesantía?	203
En el caso de salario variable, ¿cuál es el salario base para liquidar la cesantía parcial?	203
¿Cuál es la sanción al empleador por no consignar las cesantías?	204
¿En qué momento se debe realizar la consignación?	204
¿Cómo se informan los trabajadores(as) sobre el estado de sus cesantías?	205
¿Pueden embargarse las cesantías?	205
¿El empleador puede pignorar las cesantías de los trabajadores(as) para préstamos de vivienda?	205
¿Qué normas siguen en vigor después de la vigencia de la Ley 50 de 1990?	206
¿Qué pasa con el auxilio de las cesantías cuando muere el trabajador(a)?	206
¿Cómo se paga la cesantía a los trabajadores(as) de la construcción?	206
¿Cómo se les paga la cesantía a los trabajadores(as) del servicio doméstico?	207
¿Cómo se les cancela la cesantía a los profesores privados?	207
¿Cómo se les paga la cesantía a los trabajadores(as) del campo?	207
¿Cómo se les paga la cesantía a los trabajadores(as) a domicilio?	208
¿Cómo se les paga la cesantía a los trabajadores(as) llamados a filas?	208
¿Cuál es la fórmula para liquidar las cesantías totales o parciales?	208

INTERESES DE LAS CESANTÍAS

¿En qué consisten los intereses de las cesantías?	208
---	-----

¿Cuándo se deben pagar los intereses de las cesantías?	209
¿Qué sanciones tiene el empleador por no pagar los intereses de las cesantías?	209
¿Cómo se causa el pago de intereses en caso de retiro parcial de las cesantías?	209
¿Cuál es la fórmula general de los intereses de las cesantías?	210

PRIMA DE SERVICIOS

¿En qué consiste la prima de servicios?	218
¿La prima de servicios constituye salario?	219
¿En los contratos a término indefinido cómo se paga la prima de servicios?	219
¿Cuáles son las fechas en que debe pagarse esta prestación social?	220
¿A quiénes no se les reconocerá el derecho a la prima de servicios?	220
¿Cuándo se pierde el derecho a la prima de servicios?	220
¿Qué pasa con la prima de servicios en los períodos de incapacidad justificada?	221
¿Qué pasa con las primas de servicios, cuando las partes pactan primas extralegales?	221
¿Cuál es el salario base para liquidar la prima de servicios?	221
¿Tienen derecho a la prima de servicios los trabajadores de inmuebles de propiedad horizontal y condominios?	222
Fórmulas para liquidar la prima de servicios	222
Ejemplos de liquidación de primas	223
<i>Algunas jurisprudencias de consulta</i>	225

CAPÍTULO VIII

**VACACIONES Y
AUXILIO DE TRANSPORTE**

VACACIONES

¿Cuál es la naturaleza jurídica de las vacaciones?	231
¿Cómo se causa el derecho a las vacaciones?	232
¿Cuándo se disfruta y/o compensa en dinero el derecho a las vacaciones?	232
¿La no compensación al terminar el contrato genera indemnización moratoria?	233
¿Cuál es la época para disfrutar las vacaciones?	233
¿El empleador deberá avisar al trabajador(a) el disfrute de las vacaciones?	234
¿Existen las vacaciones colectivas?	234
¿Se pueden acumular las vacaciones?	234
¿Cómo se usan las vacaciones para los empleados de manejo?	235
¿Qué pasa cuando un trabajador disfruta de vacaciones y éstas se interrumpen por enfermedad?	235
¿Los sábados también se cuentan como días hábiles para las vacaciones?	235
¿La duración de las vacaciones es igual para todos los trabajadores?	236
¿En qué casos se suspenden las vacaciones?	236
¿Qué sucede con el disfrute de las vacaciones cuando hay licencia de maternidad?	237
Quando se suspende el contrato, ¿este tiempo puede ser descontado?	237
¿A todos los trabajadores(as) se les liquidan de igual manera las vacaciones?	237

CAPÍTULO IX

INDEMNIZACIONES Y SANCIONES

¿En qué consisten? 249

¿Cuáles son las clases de indemnizaciones y/o sanciones? 249

¿Cómo se originan las indemnizaciones a la terminación del contrato? 251

¿Cómo se realiza la indemnización por parte del empleador en un contrato a término fijo o por obra o labor determinada? 251

¿Cómo se realiza la indemnización en los contratos a término indefinido? 252

¿Cómo se realiza el pago de las indemnizaciones? 256

¿El trabajador cómo realiza el pago de la indemnización? 257

¿En qué consiste la indemnización moratoria o salarios caídos? 257

¿A cuánto equivale esta indemnización? 257

¿En qué casos el empleador está obligado a pagar la indemnización moratoria? 258

¿Qué sucede cuando un trabajador se niega a recibir estos pagos? 258

¿Cuál es la indemnización por despido de una mujer en estado de embarazo o en lactancia? 258

¿Cuánto valen las indemnizaciones, si un empleador no concede los descansos de los artículos 236 y 237 del C.S.T.? 259

¿Cómo se paga la indemnización por la no entrega oportuna de las dotaciones de calzado vestido y labor y quedar debiéndolas a la terminación del contrato? 259

¿A cuánto equivale la indemnización por el no pago del subsidio familiar y quedar debiéndolo a la terminación del contrato? 260

¿Cuál es la indemnización por no pagar oportunamente las mesadas pensionales?	260
¿Cuál es la sanción para un empleador por no consignar al trabajador(a) oportunamente el auxilio de cesantía en el Fondo?	260
¿Cuándo se genera la indemnización por no prestar asistencia médica inmediata al trabajador?	264
¿Cuándo se genera el pago de la indemnización por accidente de trabajo o enfermedad profesional por culpa imputable al empleador?	264
Ejercicio teórico práctico	265

CAPÍTULO X

SUBSIDIO FAMILIAR Y CALZADO Y VESTIDO DE LABOR

EL SUBSIDIO FAMILIAR

¿Cuál es la definición de subsidio familiar?	273
¿Cuál es el subsidio ordinario en dinero?	273
¿Qué personas a cargo tienen derecho al subsidio familiar en dinero o cuota monetaria?	274
¿Qué pruebas se necesitan para demostrar el derecho según el estado civil del trabajador(a)?	275
¿Qué hijos(as) tienen derecho?	275
¿En qué caso existe el subsidio especial?	278
¿En qué caso prospera el subsidio extraordinario?	278
¿En qué caso pueden cobrar el subsidio simultáneo?	279
Obligaciones periódicas de los empleadores	280

CALZADO Y VESTIDO DE LABOR

¿Cómo se obtiene este derecho?	281
--------------------------------------	-----

¿Quiénes están excluidos de esta prestación?	281
¿Qué debe entregar el empleador como dotación a sus trabajadores(as)?	282
¿En qué fechas debe entregarse la dotación a los trabajadores(as)?	282
¿Qué ocurre con las convenciones colectivas, pactos colectivos o laudos arbitrales, respecto a la entrega de dotación?	282
¿El calzado y vestido de labor deben tener algún requisito?	282
¿El trabajador(a) queda obligado a usar la dotación?	283
¿Puede un trabajador rechazar los elementos de trabajo?	283
¿Cuándo pierde el trabajador(a) la dotación de ley?	283
¿Las dotaciones se pueden reclamar judicialmente y pagarlas en dinero cuando termine el contrato de trabajo?	283
¿El trabajador(a) puede recibir en dinero el valor de la dotación?	284
¿Puede entregarse la dotación a través del Banco Agrario?	284
¿El valor de los elementos de trabajo se puede tomar como factor salarial para liquidar las prestaciones sociales?	285
¿Las trabajadoras del servicio doméstico tienen derecho al calzado y vestido de labor?	285
<i>Algunas jurisprudencias de consulta</i>	285

CAPÍTULO XI

CONTRATOS ESPECIALES

LOS MENORES TRABAJADORES

¿Quiénes se denominan menor trabajador(a)?	289
¿Existe alguna entidad que los autorice?	289

¿Cuál es la jornada del menor trabajador(a)?	290
¿Quiénes autorizan a los menores indígenas, menores independientes y menores asociados?	290
¿Cuáles son los trabajos que no pueden desempeñar los menores?	291
¿Cuáles son los trabajos prohibidos por la ley para los menores?	292
¿Existe alguna excepción única para los menores que deseen trabajar?	292
¿Qué obligaciones especiales tiene el empleador?	293
¿Cuáles son las prohibiciones especiales del empleador?	293
¿Cuáles son los beneficios para los menores trabajadores?	294
¿Qué sanciones impondrán a las empresas que violen los derechos de los menores trabajadores?	295

SERVICIO DOMÉSTICO

¿Qué se entiende por trabajador(a) de servicio doméstico?	295
¿Cómo se clasifican los trabajadores(as) del servicio doméstico?	296
¿Cuáles son las características de los empleados internos?	296
¿Cuáles son las características de los empleados por días?	296
¿Cuáles son las modalidades de contratación y salario en los trabajadores(as) domésticos?	297
¿Los trabajadores(as) del servicio doméstico pueden ganar menos del salario mínimo?	298
¿Cuál es la jornada interna de los trabajadores(as) domésticos?	298
¿Los trabajadores domésticos cuentan con descansos obligatorios?	298
¿Cómo se liquidan las horas extras o trabajo suplementario laborado por trabajadores domésticos?	298

¿El trabajador(a) doméstico tiene derecho a vacaciones?	299
¿Cuáles son las prestaciones sociales a cargo del empleador?	299
¿Cuáles son las prestaciones sociales, en cuanto a salud, a cargo del empleador?	302
¿Cómo termina el contrato de trabajo de los servidores domésticos?	303
¿Cuáles son las justas causas para dar por terminado el contrato de trabajo de los servidores domésticos?	303
¿Los trabajadores de servicio doméstico tienen derecho a la indemnización por despido injusto?	303

CONTRATACIÓN DE APRENDICES

¿Qué normas regulan la contratación de aprendices?	311
¿Qué es el contrato de aprendizaje?	312
¿Qué prácticas no constituyen contrato de aprendizaje?	312
¿Quién regula la cuota de aprendices?	312
¿Qué empresas están obligadas a contratar aprendices?	313
¿Cuáles son las alternativas para cumplir con la cuota de aprendices?	313
¿Qué empresas se encuentran exoneradas de contratar aprendices?	313
¿Sobre qué base se determina la cuota mínima de aprendices?	314
¿Qué se entiende por trabajador(a) para efectos de la regulación de la cuota de aprendices?	314
¿Qué ocurre cuando el patrocinador tenga cobertura en dos o más ciudades o departamentos?	314
¿Qué debe hacer la empresa patrocinadora cuando se presente variación en el número de empleados que incida en la cuota mínima de aprendices?	315

¿Qué deberes tiene la empresa cuando patrocina un aprendiz en la etapa lectiva?	315
¿Qué deberes tiene la empresa cuando patrocina un aprendiz en la etapa práctica?	315
¿Qué deberes tiene la empresa cuando el aprendiz patrocinado es estudiante universitario?	316
¿Qué horario debe cumplir el aprendiz en la empresa?	316
¿Qué otra opción tiene la empresa patrocinadora en caso tal que no quiera contratar aprendices?	316
¿Cómo opera la monetización total y parcial de la cuota de aprendices?	317
¿En caso de que el empleador opte por la monetización qué debe hacer?	317
¿Qué debe hacer el empleador si con posterioridad a la monetización total o parcial de la cuota el patrocinador se encuentra interesado en contratar aprendices?	318
¿Cuándo se entiende que hay incumplimiento de la empresa patrocinadora?	318
¿Qué ocurre si la empresa patrocinadora incumple con la cuota de aprendizaje o con la monetización?	319
Fórmula: Monetización total de la cuota de aprendizaje	319
Fórmula: Monetización parcial de la cuota de aprendizaje	320
Fórmula: Monetización parcial en días	320
Fórmula: Liquidación tasa de intereses moratorios	321
Fórmula: Liquidación intereses moratorios	321
¿Cuáles son las causales de suspensión del contrato de aprendizaje?	322
¿Cuáles son las causales para la terminación del contrato de aprendizaje?	322
¿Cuando el contrato de aprendizaje se interrumpa a qué está obligada la empresa patrocinadora?	323

CELADORES Y VIGILANTES

¿Qué se entiende por vigilante o celador?	324
¿Cuál es la diferencia de un vigilante o celador con un escolta?	324
¿Cuál es la jornada de trabajo?	324
¿Existe la jornada de doce por doce o veinticuatro por veinticuatro en los celadores?	324
Para estos trabajadores ¿qué clase de recargos rigen?	325
¿Cómo se realiza la entrega de la dotación o uniformes?	325
Recomendaciones indispensables para la administración de trabajo de celadores	325

VIGILANTES Y SEGURIDAD PRIVADA

¿Existen tarifas especiales cuando se trata de servicios de vigilancia autorizados por la Superintendencia de vigilancia privada?	327
¿Cuáles son los criterios que deben ser tenidos en cuenta para determinar las tarifas en la seguridad privada?	327

EL TELETRABAJO

Ley 1221 del 16 de julio de 2008	331
--	-----

LAS COOPERATIVAS DE TRABAJO ASOCIADO

Ley 1233 del 22 de julio de 2008	332
<i>Algunas jurisprudencias de consulta</i>	334

**PROCESAL DEL
TRABAJO Y DE LA
SEGURIDAD SOCIAL**

CAPÍTULO XII

**JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA
EN EL DERECHO PROCESAL
LABORAL Y DE LA
SEGURIDAD SOCIAL**

¿Qué se entiende por jurisdicción?	341
¿Cuál es la finalidad de la jurisdicción?	342
¿Cuáles son los principales objetivos de la jurisdicción?	342
¿De qué asuntos conoce la jurisdicción laboral?	343
¿Qué órganos administran justicia en materia laboral?	344
¿Qué se entiende por competencia y cuáles son las diferencias con la jurisdicción?	344
¿Cuáles son los factores que determinan la competencia?	345
¿Todos los empleados oficiales pueden reclamar sus derechos ante la justicia ordinaria?	348
¿Cómo se determina la competencia de los asuntos sin cuantía?	349
¿Cómo se determina la competencia cuando dos jueces pueden conocer de un mismo asunto?	349
¿La reclamación administrativa determina la competencia del juez?	349
Flujograma de la competencia	350
<i>Algunas jurisprudencias de consulta</i>	351

CAPÍTULO XIII

**EL PROCESO DENTRO DEL
DERECHO PROCESAL LABORAL**

¿Qué se entiende por proceso?	357
¿Qué principios rigen el proceso laboral?	358
¿En qué consisten los conflictos en asuntos del trabajo?	366
¿Qué se entiende por proceso?	366
¿Qué finalidad pretende el proceso laboral?	367
¿Cómo se clasifican los procesos laborales?	367
¿Quiénes son parte en el proceso laboral?	368
¿Quiénes tienen calidad de parte?	368
¿En qué consiste la pluralidad de partes?	370
¿Cómo se presenta la intervención adhesiva y litis- consorcial?	371
¿En qué consiste el derecho de postulación?	372
¿Cómo interviene el apoderado en el proceso?	373
¿Puede haber pluralidad de apoderados?	374
<i>Algunas jurisprudencias de consulta</i>	374

CAPÍTULO XIV

EL PODER

¿Qué finalidad cumple el poder?	381
¿Cómo se otorga el poder?	381
¿Puede sustituirse el poder?	382
¿En qué momento termina el poder?	382
¿En qué momento es aconsejable elaborar el poder?	383

¿Cuál es el contenido del poder?	383
Modelo del poder	384

CAPÍTULO XV

LA DEMANDA

¿Qué es la demanda?	389
¿Qué requisitos debe contener la demanda?	389
¿Cómo opera la acumulación de pretensiones en materia laboral?	393
¿Cuáles son sus requisitos?	393
¿En qué otros casos se permite acumular pretensiones?	394
¿Cuáles anexos deben acompañar la demanda?	395
¿Cómo se cumple el reparto?	396
Hecho el reparto, ¿en qué momento el juez admite la demanda?	396
¿Cómo se notifica el auto admisorio de la demanda al demandado?	397
¿En qué oportunidad se puede reformar la demanda?	403
Modelo de demanda	404
<i>Algunas jurisprudencias de consulta</i>	411

CAPÍTULO XVI

**LA CONTESTACIÓN
DE LA DEMANDA**

¿Cuáles son los requisitos para contestar la demanda?	415
¿Cuáles anexos deben acompañar la contestación de la demanda?	417

¿Qué consecuencias ocasiona la no contestación de la demanda?	417
¿Cómo se procede cuando la contestación no reúne los requisitos de ley?	417
¿Qué es la contumacia y cómo actúa?	418
¿El demandado puede allanarse a la demanda?	418
¿En qué consisten las excepciones?	419
¿Cómo están clasificadas las excepciones?	420
¿Cuáles son las excepciones previas?	420
¿En qué consisten las excepciones perentorias?	425
¿Cuándo se proponen las excepciones?	425
¿Cómo se tramitan y deciden las excepciones?	426
¿Cuáles son los requisitos de la reconvencción?	428
¿Cuántas clases de audiencia hay?	429
¿Cómo opera el señalamiento de las audiencias?	430
¿Cómo se graban las audiencias y sus constancias en actas?	431
Modelo de contestación de la demanda	432
<i>Algunas jurisprudencias de consulta</i>	440

CAPÍTULO XVII

PROCESO DE ÚNICA INSTANCIA

¿Qué asuntos se tramitan mediante el proceso de única instancia?	443
¿Cuál es el trámite del proceso de única instancia?	443
¿Qué recursos proceden contra la sentencia?	445
¿Cómo se efectúa el relato de lo actuado?	446
¿Se puede pedir copia de las grabaciones magnetofónicas?	446

¿Qué podemos deducir a manera de conclusión? 446
 Flujograma del proceso ordinario de única instancia 447

CAPÍTULO XVIII

PROCESO ORDINARIO DE PRIMERA INSTANCIA

¿Qué asuntos se tramitan a través del proceso ordinario laboral de primera instancia? 451
 ¿Cómo se presenta la demanda en esta modalidad de proceso? 451
 ¿Cuál es su trámite? 452
 Flujograma del proceso ordinario en primera instancia –Ley 712 de 2001– 462
 Reforma al Código Procesal del Trabajo –Ley 1149 de 2007–. Comparación de la Ley 712 de 2001 y la Ley 1149 de 2007 463
 Flujograma del proceso ordinario en primera instancia –Ley 1149 de 2007– 479

CAPÍTULO XIX

EL PROCESO EJECUTIVO

¿Cuál es el objetivo del proceso ejecutivo? 483
 ¿Qué obligación se puede exigir mediante el proceso ejecutivo laboral? 483
 ¿Cuándo procede la ejecución laboral? 484
 ¿Qué títulos sirven como base para ejecutar en laboral? 485
 ¿En qué etapas se desarrolla el juicio ejecutivo? 486
 ¿Qué recursos se pueden interponer contra las providencias que se dicten en el curso del juicio ejecutivo? 495

Flujograma del proceso ejecutivo laboral	496
<i>Algunas jurisprudencias de consulta</i>	497

CAPÍTULO XX

PROCESO DE FUERO SINDICAL

¿Qué se entiende por fuero sindical?	501
¿Quiénes están amparados por el fuero sindical?	501
¿Qué acciones se derivan del fuero sindical?	502
¿Se presume la existencia del fuero sindical?	504
¿Cuál es el trámite del proceso de fuero sindical?	504
¿En cuánto tiempo prescriben las acciones derivadas del fuero sindical?	505
¿Puede el sindicato intervenir en este proceso?	505

**DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y
CANCELACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN
EL REGISTRO SINDICAL DE
LAS ORGANIZACIONES SINDICALES**

¿Cuál es la autoridad competente para declarar la disolución y ordenar la liquidación de las organizaciones sindicales en todos sus grados?	506
¿Cuáles son las causales para que las organizaciones sindicales desaparezcan como ente jurídico?	506
¿Quién puede elevar la solicitud de disolución, liquidación y cancelación de la inscripción en el registro sindical?	507
¿Cuál es el procedimiento?	507

LEY 1210 DE 2008

¿Qué modificaciones introdujo la Ley 1210 de 14 de julio de 2008?	509
---	-----

¿Cuáles son los requisitos para absolver un interrogatorio de parte?	521
¿Cómo se practica el interrogatorio?	522
¿Qué sucede si el interrogado no comparece o es renuente a contestar el interrogatorio?	523
¿Puede el juez ordenar la comparecencia de las partes?	524
¿Qué es la declaración de terceros o testimonio?	525
¿Cuáles son las inhabilidades que afectan el testimonio?	526
¿Quiénes son inhábiles absolutos?	526
¿Quiénes son inhábiles relativos?	526
¿Cuál es la oportunidad para solicitar el testimonio y cuál su limitación?	526
¿Cómo se hace la citación del testigo?	527
¿Cuáles son los requisitos y formalidades del testimonio?	528
¿Cómo se recepciona el testimonio?	529
¿Qué son las tachas y quiénes los testigos sospechosos?	532
¿En qué consiste la prueba testimonial practicada de común acuerdo entre las partes?	532
¿Cuál es el valor probatorio del testimonio?	533
¿Qué es el juramento?	534
¿Cómo se clasifica el juramento?	534
¿Qué es la prueba documental?	535
¿Cómo se clasifica la prueba documental?	536
¿Tienen validez los medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la administración de justicia?	536
¿Qué se entiende por mensajes de datos?	537
¿Qué se entiende por firma digital?	537
¿Qué se entiende por sistema de información?	537
¿Tienen fuerza probatoria los mensajes de datos?	537

¿Qué es un documento auténtico? 538

¿Cómo se allegan los documentos al proceso? 540

¿Cuál es valor probatorio de las copias y cómo se realiza el cotejo? 541

¿Existen casos especiales para las copias de documentos y su validez procesal? 541

¿Qué se entiende por documentos públicos? 542

¿Cuál es el alcance probatorio de la prueba documental? 543

¿Qué son documentos privados? 543

¿Qué se entiende por reconocimiento? 544

¿En qué consiste la diligencia de reconocimiento? 544

¿Cuál es el alcance probatorio de la diligencia de reconocimiento? 546

¿En qué consiste la prueba de exhibición de documentos? 546

¿Cuál es el trámite de la exhibición de documentos? 547

¿Cuáles son los documentos emanados de terceros? 548

¿Qué es la tacha de falsedad? 548

¿Cuál es la procedencia y trámite de la tacha de falsedad? 549

¿Qué es la inspección judicial? 549

¿Cuál es el objeto de la inspección judicial? 550

¿Cuándo procede la inspección judicial? 550

¿Cómo procede su solicitud y decreto? 551

¿Cuál es el trámite de la inspección judicial? 552

¿Qué se entiende por renuencia de las partes y de terceros a la práctica de la inspección judicial? 553

¿Cuál es el valor probatorio de la inspección judicial? 553

¿Qué es el dictamen pericial? 554

¿Cuál es el trámite de la prueba pericial? 555

¿Cuándo procede el dictamen pericial? 556

¿Existe práctica de pruebas en el dictamen pericial? 556

¿Puede ejercerse la contradicción del dictamen pericial? 557

¿Cómo se procede en caso de aclaración, adición y ampliación del dictamen por iniciativa del juez? 559

¿Cuál es el valor probatorio del dictamen pericial? 559

¿Qué se entiende por indicio? 559

¿Cuáles son los elementos de la prueba indiciaria? 559

¿El juez debe tener en cuenta la conducta procesal de las partes? 560

¿Cómo debe apreciar el juez los indicios? 560

Algunas jurisprudencias de consulta 562

CAPÍTULO XXII

LOS RECURSOS

¿Qué se entiende por recurso? 567

¿Cuáles providencias son susceptibles de impugnación? 567

¿Cuántas clases de recursos existen? 568

¿Cuál es la finalidad del recurso de reposición? 568

¿Contra cuáles providencias procede? 568

¿En qué momento se debe interponer el recurso de reposición? 569

¿Cuál es la finalidad del recurso de apelación? 569

¿Contra qué providencias procede el recurso de apelación? 570

¿Cuáles autos interlocutorios proferidos en primera instancia se pueden apelar? 570

¿Qué providencias no son apelables? 571

¿En qué efecto se concede el recurso de apelación? 571

¿Cuándo se interpone el recurso de apelación y en qué efecto se concede? 572

¿Cuál es el trámite del recurso de apelación? 574

¿En qué casos se pueden ordenar y practicar pruebas en el trámite de la segunda instancia? 576

¿Puede el Tribunal de Apelación considerar pruebas allegadas luego de clausurado el debate probatorio en primera instancia? 576

¿En cuáles casos procede el recurso de queja? 577

¿Cuál es el trámite del recurso de queja? 578

¿En qué consiste el recurso de súplica y qué finalidad pretende? 579

¿Qué providencias admite el recurso de súplica? 580

¿Qué providencias no admiten el recurso de súplica? 580

¿Cuál es el trámite del recurso de súplica? 580

¿Contra cuáles providencias procede el recurso de revisión? 581

¿Cuáles son las causales del recurso de revisión? 581

¿Cómo se formula el recurso de revisión y cuál es su trámite? 582

¿Qué finalidad procura el recurso de revisión? 583

¿Cuál es el objetivo del recurso de anulación? 584

¿Contra qué decisiones procede el recurso de anulación? 584

¿A qué clase de controversias se refieren las disposiciones antes citadas? 584

¿Cómo estipulan las partes la solución de conflictos jurídicos por arbitradores? 585

¿Cuál es el efecto de la cláusula compromisoria y el compromiso? 586

¿Qué autoridad es competente para conocer del recurso de anulación? 586

¿Cuáles son las causales del recurso de anulación?	587
¿Cuál es el trámite del recurso de anulación?	588
¿Qué finalidad tiene el grado de jurisdicción denominado consulta?	588
¿Cuáles providencias se deben consultar?	589
¿Qué es el recurso extraordinario de casación?	590
¿Cuál es el objeto del recurso de casación?	590
¿Cuál es la cuantía requerida para proceder el recurso extraordinario de casación?	591
¿Cuáles son las causales para interponer el recurso extraordinario de casación?	591
¿Cuál es el trámite del recurso extraordinario de casación?	592
<i>Algunas jurisprudencias de consulta</i>	593
<i>Anexos –contratos–</i>	597
<i>Bibliografía</i>	611
<i>Índice temático</i>	615